

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАННИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «НСХК»)

ПРИКАЗ

26 августа 2024 года

№ 137-ОД

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
(2024 – 2026 годы)»

В целях соблюдения работниками колледжа ограничений, запретов и
требований, установленных в целях противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж» (2024 – 2026
годы)

2. Секретарю руководителя Шаговой Е.С. довести настоящий приказ и
Приложение к приказу План до сведения ответственных лиц.

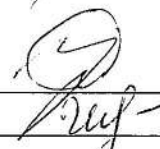
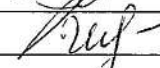
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



О.А. Калинкина

С приказом ознакомлены:

	Чулков Д.А.
	Шагова Е.С.
	/
	/
	/
	/
	/
	/

Исполнитель:
Чулков Д.А.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
(2024 – 2026 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов колледжа по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор колледжа, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Проведение с принимаемыми работниками колледжа обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками колледжа ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Проведение с работниками колледжа регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместители директора
6.	Проведение встреч, круглых столов, лекционных бесед на тему: антикоррупционного поведения в учебном учреждении, с привлечением работников правоохранительных органов.	не реже двух раз в год	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже трех раз в год	Председатель комиссии

	колледжа		
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Секретарь
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
10.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в декабре	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
11.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с обучающимися колледжа	в соответствии с рабочими программами учебных предметов, а также с планами воспитательной работы классных руководителей	Преподаватели, классные руководители
12.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность колледжа и отчетными документами по этой деятельности с целью предотвращения проявлений коррупции	Регулярно, на родительских собраниях	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений, классные руководители
13.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
14.	Организация личного приема граждан директором	Часы личного приема директора	Директор колледжа