



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения**

**Положение
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения**

Должность	ФИО	Подпись	Дата:
Разработал:			
Преподаватель	Хоменко М.В.		24.11.15
Согласовано:			
Заместитель директора по УМР	Калинкина О.А.		24.11.15
Методист колледжа	Зайцева Н.Н.		24.11.15
Утверждено и введено в действие приказом директора колледжа № 452-ОД от 24.11.2015г.			

г. Новоаннинский, 2015



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 от №273 – ФЗ (п.2 ст.17);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и заочной формы;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки №291 от 18 апреля 2013 г.;

- Письмо Минобразования РФ от 30 декабря 1999 г. №16-52-290 ин/16-13 « О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ «НСХК».

1.2. Лица, имеющие среднее общее образование зачисляются на первый курс.

1.3. В учебном плане по специальности, календарном учебном графике условно фиксируется сессия, производственная практика, итоговая государственная аттестация.

1.4. Учебные планы специальностей и календарный учебный график разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе совместно с заведующим отделением и утверждаются директором колледжа.

1.5. Наименование дисциплин, модулей, их группировка по циклам идентична учебным планам по очной форме обучения.

1.6. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения**

1.7. Виды учебной деятельности на заочном отделении:

- обзорные и установочные занятия;
- курсовая работа;
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- домашняя контрольная работа;
- учебная практика;
- производственная (по профилю специальности и преддипломная);
- итоговая государственная аттестация;

II. Функции и задачи заочного отделения

Функции:

- организация учебно-воспитательного процесса на заочном отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- составление расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания;
- учет успеваемости обучающихся;
- организация и проведение итоговой государственной аттестации обучающихся;
- контроль за дисциплиной обучающихся;
- контроль за качеством преподавания учебных разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК;
- подготовка материалов для рассмотрения на педагогическом совете;
- контроль за работой обучающихся в период написания диплома;
- установление связи с предприятиями, учреждениями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы обучающихся;
- обеспечение учебно-методической документацией обучающихся;
- организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторно-практических работ и проведение лабораторно-экзаменационных сессий;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил дорожного движения;
- учет работы по отделению и предоставление отчетности;
- решение вопросов о приеме, переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт по специальности.

Задачи:

- выполнение заочным отделением требований законодательства РФ;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения;
- разработка и реализация стратегии продвижения заочного отделения на рынке образовательных услуг;
- повышение качества подготовки специалистов;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения**

- анализ учебной деятельности, планирование, отчетность.

III. Организация учебного процесса

3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса) : каникулы- 9 недель (в летний период), сессия – 4 недели, самостоятельное обучение – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3,4 недели в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика – 4 недели, итоговая государственная аттестация – 4 недели, самостоятельное изучение – остальное время.

3.2. Количество часов, отводимых на изучение дисциплин, модулей, определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности.

3.3. Сессия в пределах общей продолжительности времени (40 календарных дней разделена на 2 части (периода).

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы составляет 160 академических часов.

3.5. Учебный год по заочной форме обучения начинается не позднее 1 декабря.

3.6. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, общее количество контрольных работ в учебном году не более 10 (домашних), по одной дисциплине – не более 2-х.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Домашние контрольные работы могут выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование домашних контрольных работ по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно - научного циклов отводится 0.5 часа; по учебным дисциплинам и модулям профессионального цикла – 0.75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Заведующий заочным отделением имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных сроков, в этом случае вместо рецензирования может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период лабораторно-экзаменационной сессии.

3.7. По дисциплинам, модулям, реализуемым в течение нескольких семестров, и по которым учебным планом по специальности не предусмотрены



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения**

экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, проводится итоговая письменная классная контрольная работа за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины, модуля.

3.8. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

3.9. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, модуля.

3.10. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и проводятся в межсессионное время.

3.11. Расписание составляется на сессию согласно календарному учебному графику.

3.12. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации обучающихся в праздничные и выходные дни.

3.13. Учебная и производственная практика по заочной форме обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

3.14. Учебная и производственная по профилю специальности практика реализуется обучающимся самостоятельно по всем разделам профессиональных модулей по специальности с предоставлением аттестационного листа, содержащем сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

3.15. В период прохождения практики ведется дневник практики, по результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

Производственная(преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

3.16. Государственная(итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с приказом «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

III. Порядок проведения учебного процесса

4.1. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

4.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается обучающимся в начале каждого семестра.

4.3. Форма действующей справки-вызова для дополнительного оплачиваемого отпуска определена приказом Министерства образования и науки РФ « Об утверждении форм справки –вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения

других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» от 17 декабря 2002 №4426.

4.4.Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.5. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, возможно по приказу директора установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.6.Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, модулю, по которым успешно выполнены домашние контрольные работы, а также к посещению других учебных занятий за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором образовательной организации.

4.8. После окончания сессии методистом отделения составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших лабораторно-экзаменационную сессию.

4.10. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право приказом директора устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.11.Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4.12. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.