



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение  
о Совете заочного отделения ГБПОУ «НСХК»**

**Положение  
о Совете заочного отделения ГБПОУ «НСХК»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата:
<b>Разработал:</b>			
Зав. заочным отделением	Хоменко М.В.		24.11.2015г.
<b>Согласовано:</b>			
Заместитель директора по УМР	Калинкина О.А.		24.11.2015г.
Утверждено и введено в действие приказом директора колледжа № 464-ОД от 24.11.2015г.			



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение  
о Совете заочного отделения ГБПОУ «НСХК»**

### **I. Общие положения**

1.1. Совет отделения (далее Совет) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса по заочной форме обучения.

1.2. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе образовательного учреждения, заведующий заочным отделением, методист заочного отделения, преподаватели.

1.3. Совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 июля 2013 г. № 464, нормативных правовых документах об образовании, Устава ГБПОУ «НСХК».

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для образовательного учреждения. Решения совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **II. Задачи и содержание работы совета заочного отделения**

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- проведение работы по профориентации;
- решение вопросов о приеме, переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт по специальности.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы заочного отделения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или отчислении;
- выдаче соответствующих документов об образовании;

### **III. Права и ответственность совета заочного отделения**

3.1. Совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение  
о Совете заочного отделения ГБПОУ «НСХК»**

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к заочной форме обучения;

3.2. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**IV. Организация деятельности совета заочного отделения**

4.1. Совет отделения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах. Председателем Совета отделения является заведующий заочным отделением;

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Совета созываются, как правило, один раз в учебный семестр в соответствии с планом работы, либо по необходимости;

4.4. Решения совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решений совета осуществляет заведующий отделением образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения.

**V. Документация совета заочного отделения**

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов Совета отделения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета отделения.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске, отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.