




государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский сельскохозяйственный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОСИБИРСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
КОЛЛЕДЖА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОСИБИРСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата:
Разработал:			
Зам.директора по ИКТ	Новокщенова М.А.		11.12.18г.
Согласовано:			
Юрисконсульт	Плешкевич А.Б.		11.12.18г.
Утверждено и введено в действие приказом директора колледжа 314-ОД от 11.12.2018 года			

г.Новосибирский,2018

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОАННИНСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБПОУ «НСХК» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- п. 21 ч. 3 ст., 28 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" от 10.07.2013 N 582 (с изменениями на 27 ноября 2017 года № 1968);
- Инструктивного письма Директора Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 “Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации”;
- Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Устава ГБПОУ «НСХК».

1.2. Положение определяют порядок размещения и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, а также принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (<http://novshk.ucoz.ru>) (далее - Сайт) ГБПОУ «Новоаннинского сельскохозяйственного колледжа» (далее – Колледж).

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Колледжа, оперативного ознакомления потенциальных абитуриентов, студентов Колледжа, педагогических работников, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Колледжа.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОАННИНСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА»**

2.1. Целью Сайта Колледжа является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение Колледжа в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа Колледжа.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Колледже.

2.2.3. Привлечение потенциальных абитуриентов в Колледж, информирование их о новых специальностях и правилах приема в Колледж.

2.2.4. Презентация достижений студентов и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Колледжа, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.


3.2. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно—технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.4. На Сайте Колледжа размещается информация, регламентирующая его деятельность.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о Колледже как государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- справочные материалы об образовательных программах, правила приема в Колледж;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей Колледжа;
- материалы о деятельности студентов и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- материалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках и т. п.;
- новости, материалы о событиях текущей жизни Колледжа, проводимых в Колледже мероприятиях, архивы новостей;
- форма обратной связи и др.

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОАННИНСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА»

3.6. Для обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками на Сайте открыт мини-чат.

3.7. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На Сайте Колледжа не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Колледжа и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Администрирование Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта директор назначает администратора Сайта.

4.2. Исполняющий обязанности Администратора обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Для административного регулирования и оперативного контроля за достоверностью и своевременностью предоставляемой информации к публикации на официальном Сайте ежегодно приказом директора в начале учебного года назначаются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно — ресурсному компонент).

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Образовательная организация обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5.3. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации., установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский сельскохозяйственный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОСИБИРСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА»**

5.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

5.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации. и (или) на иностранных языках.

5.7. Информация сохраняется на Сайте до тех пор, пока остается актуальной. Новости через две недели после размещения переносятся в архив.

5.8. Дополнения (изменения) информации должны вноситься по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, орфографическими, пунктуационными или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подраздела, предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации (за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от возможностей программистов: отсутствие электроэнергии, доступа к сети Интернет, доступа к локальному серверу и т.п.);
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7. Обязательная для размещения информация

7.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОАННИНСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА»**

специальном разделе представлена в виде иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

7.2. Доступ к специальному разделу осуществляться из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

7.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

7.3.1. Подраздел "Основные сведения":

- информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

7.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией":

- информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, адреса электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии).

7.3.3. Подраздел "Документы": На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский сельскохозяйственный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОСИБИРСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА»**

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

7.3.4. Подраздел "Образование".

- информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- для профессиональных образовательных программ, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

7.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский сельскохозяйственный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОСИБИРСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА»**

стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса":

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

7.3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

- информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

7.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

7.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОАННИНСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА»**

финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

7.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

7.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.