




государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
о руководителе производственной (по профилю специальности и
преддипломной) практики в ГБПОУ «НСХК»

Положение
о руководителе производственной (по профилю специальности и
преддипломной) практики в ГБПОУ «НСХК»

Должность	ФИО	Подпись	Дата:
Разработал:			
Заместитель директора по УПР	Новокщенова М.А.		10.04.17
Согласовано:			
Заместитель директора по УМР	Калинкина О.А.		10.04.17
Утверждено и введено в действие приказом директора колледжа № 95-ОД от 10.04.2017г.			

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	Положение о руководителе производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики в ГБПОУ «НСХК»

1. Общие положения

1.1. Руководитель производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики от ГБПОУ «НСХК» является непосредственным организатором производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики студентов на предприятии (организации).

1.2. Руководитель практики определяется на основании тарификации при составлении годовой педагогической нагрузки из числа преподавателей профилирующих и специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по представлению председателя ЦМК и заместителя директора по УПР.

1.3. Руководитель практики назначается приказом директора на каждую учебную группу, независимо от того, проходят ли студенты этой группы практику на одном или нескольких предприятиях на период прохождения студентами производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики. Полномочия руководителя практики заканчиваются с завершением программы и сдачи отчета по итогам практики.

1.4. Руководитель практики непосредственно подчинён заместителю директора по УПР.

1.5. На время отсутствия руководителя практики его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора ГБПОУ «НСХК» по представлению заместителя директора по УПР.

1.6. В своей деятельности руководитель практики руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «НСХК»;

- настоящим положением;

- Программами производственных (по профилю специальности и преддипломной) практик;

- приказами и распоряжениями директора ГБПОУ «НСХК» относительно практики и указаниями заместителя директора по УПР.

2. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

2.1. Принимать участие в работе соответствующей ЦМК по разработке программ производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики по специальности.

2.2. Разрабатывать индивидуальные задания по производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике и проверять их выполнение.

2.3. Участвовать в распределении студентов по базам практик.

2.4. Оформлять комплект документов, в который входят:



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о руководителе производственной (по профилю специальности и
преддипломной) практики в ГБПОУ «НСХК»**

- график консультаций;
- график целевых проверок обучающихся.

2.5 Проводить с обучающимися организационно-инструкционные собрания по выполнению программы практики, знакомить их с целями и задачами производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, особенностями ее организации, оформлению отчета, перечнем вопросов и заданий к защите отчетов.

2.6 Способствовать трудоустройству обучающихся в организацию (на предприятие).

2.7 Руководить процессом оформления пропусков в организации (на предприятии).

2.8 Провести инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите на период производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.

2.9 Контролировать отъезд обучающихся и их прибытие на место прохождения практики.

2.10 Участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.11 Устанавливать связь с руководителем практики от организации (предприятия) и совместно контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарных мероприятий и, по необходимости, совместно с ним корректировать программы производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.

2.12 Способствовать освоению обучающимися видов работ программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике.

2.13 Контролировать выполнение программы производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, состояние дневников практики и качество их заполнения.

2.14 Проводить дифференцированный зачет по практике, оформлять аттестационные листы и зачетную ведомость.

2.15 Оформлять и по окончании практики сдавать заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, готовить заключение об итогах практики для обсуждения на ЦМК.

2.16 Организовать и проводить со студентами круглые столы и конференции по итогам практики с приглашением руководителей практики от предприятия и представителей предприятий - социальных партнеров.


3. Права руководителя практики

Руководитель практики имеет право:

3.1. Представлять образовательную организацию на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации обучающихся, участвовать в производственных совещаниях с работодателями по вопросам организации производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикой.

3.3. Получать информацию от администрации колледжа и руководителей производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики от организации (предприятия) по вопросам проведения производственной практики.

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	Положение о руководителе производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики в ГБПОУ «НСХК»

3.4. Выставлять студентам итоговые оценки за практику.

3.5. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов за успехи в период практики на основании благодарственных писем с предприятий (организаций).

3.6. Ставить вопрос об отзыве обучающегося с практики в случае допущения им нарушений программы практики либо дисциплины.

3.7. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о наложении на студентов взыскания в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка предприятия, правил охраны труда, техники безопасности и взрыво-пожаробезопасности, согласно характеристике данной администрацией предприятия (организации) – места практики.

4. Ответственность руководителя производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики ГБПОУ «НСХК»

4.1. Руководитель производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики ГБПОУ «НСХК» оформляет и, по окончании сроков проведения производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, сдает заместителю директора по УПР следующую документацию:

- аттестационные листы обучающихся по производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике;
- характеристики на обучающихся по итогам производственной практики;
- дневники прохождения производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики обучающихся;
- отчет по производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике;
- зачетную ведомость.

4.2 Руководитель производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики ГБПОУ «НСХК» готовит заключение по итогам производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики для обсуждения на цикловой методической комиссии.

5. Ответственность руководителя практики

Руководитель практики от образовательной организации несет ответственность за:

5.1 Своевременное обеспечение обучающихся и руководителей практики от организации (предприятия) учебно-методической и организационной документацией;

5.2 Выполнение программы производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.

5.3 Оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.

5.4 Невыполнение обязанностей руководителя практики от колледжа.

5.5 Отправку обучающихся на места прохождения практики в установленный срок.

5.6 Выполнение других обязанностей руководителя практики, предусмотренных Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «НСХК» и настоящим Положением.