




государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение**  
**о контроле и взаимопосещениях учебных занятий**  
**в ГБПОУ «НСХК»**

**Положение**  
**о контроле и взаимопосещениях учебных занятий**  
**в ГБПОУ «НСХК»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата:
<b>Разработал:</b>			
Методист	Песковацкова Н.И.	<i>Песковацкова</i>	03.10.16
<b>Согласовано:</b>			
Начальник отдела учебной и научно-методической работы	Бгатова Е.В.	<i>Бгатова</i>	03.10.16
Методист	Зайцева Н.Н.		
Утверждено и введено в действие приказом директора колледжа № <u>371</u> -ОД от <u>03.10.2016</u> г.			

г. Новоаннинский, 2016

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	<b>Положение</b> <b>о контроле и взаимопосещениях учебных занятий</b> <b>в ГБПОУ «НСХК»</b>

## 1. Общие положения

*1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами колледжа, в том числе:*

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом колледжа;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

*1.2. Положение регламентирует деятельность колледжа по осуществлению контроля и взаимопосещений учебных занятий, направленных на улучшение качества учебного процесса. Посещение учебных занятий в рамках внутриколледжного контроля проводится в соответствии с должностными инструкциями директора колледжа, заместителя директора по УМР.*

### *1.3. Цели и задачи контроля и взаимопосещений учебных занятий.*


1.3.1. Целью контроля и взаимопосещений учебных занятий является обеспечение максимального соответствия результатов образовательных процессов требованиям потребителей.

1.3.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- установление порядка организации контроля и взаимопосещений;
- определение его ресурсного обеспечения;
- установление видов применяемых документов и записей;
- определение ответственности лиц, участвующих в процессе контроля и взаимопосещений.

1.3.3. Объектом контроля и взаимопосещения является учебное занятие.

1.3.4. Основными подразделениями, обеспечивающими контроль и взаимопосещения учебных занятий, являются:

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	<b>Положение</b> <b>о контроле и взаимопосещениях учебных занятий</b> <b>в ГБПОУ «НСХК»</b>

- учебная часть;
- отделения;
- ЦМК.

1.3.5. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация колледжа;
- преподаватели и мастера п/о, работающие в образовательной организации.

*1.4. Под учебным занятием (определенным Уставом колледжа, учебными планами, расписанием) понимаются:*

- урок;
- лабораторное и/или практическое занятие;

*1.5. Участниками образовательного процесса являются:*

- обучающиеся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательная организация.

## **2. Планирование контроля и взаимопосещений**

### *2.1. Планирование контроля проведения занятий.*


Директор колледжа, заместитель директора по УМР, заведующие отделениями составляют независимые друг от друга графики контроля учебных занятий на учебный год и передают их в методический кабинет не позднее 15 сентября ежегодно. Методический кабинет составляет сводный график контроля занятий на основании поступивших графиков, а также собственного графика.

### *2.2. Планирование взаимопосещений/посещений занятий.*

Председатели ЦМК составляют график взаимопосещений и график проведения открытых занятий на учебный год и передают их в методический кабинет не позднее 15 сентября ежегодно для составления сводных графиков взаимопосещений и проведения открытых занятий.

### *2.3. Периодичность контроля и взаимопосещений.*

При планировании контроля и взаимопосещения учебных занятий следует придерживаться следующей периодичности:

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	<b>Положение</b> <b>о контроле и взаимопосещениях учебных занятий</b> <b>в ГБПОУ «НСХК»</b>

- контроль проведения занятий со стороны директора - не менее 5 занятий в год;
- контроль проведения занятий со стороны заместителя директора по УМР - не менее 3 занятий в год;
- контроль проведения занятий со стороны заведующих отделениями - не менее 2 занятий в год;
- взаимопосещения занятий на ЦМК - не менее 2 взаимопосещений в год.

### **3. Проведение контроля и взаимопосещений**

#### *3.1. Регламент посещения учебного занятия*

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным заместителем директора по УМР.

3.1.2. Члены администрации обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагога, низкая температура в аудитории, т.п.).

3.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.2.1. Администрация имеет право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагога.

3.2.2. Члены администрации вправе предупредить педагога о своем посещении занятия за 10-15 минут до его начала.


3.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

3.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, члены администрации имеют право посещения занятия без предупреждения педагогического работника.

#### *3.3. Проведение контроля*

3.3.1. Проведение контроля педагогической деятельности в процессе предоставления образовательных услуг направлено на выявление фактов нарушений преподавателем или мастером п/о учебного процесса.

3.3.2. Выявление фактов нарушения учебного процесса может производиться на основании информации о фактах нарушения учебного

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	<b>Положение</b> <b>о контроле и взаимопосещениях учебных занятий</b> <b>в ГБПОУ «НСХК»</b>

процесса, которая документально оформляется и передается в методический кабинет:

- сотрудниками учебной части;
- заведующими отделениями;
- председателями ЦМК.

3.3.3. Нарушениями учебного процесса педагогом считаются отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание педагога на учебное занятие по расписанию занятий более чем на 5 минут;
- неявка на учебное занятие по расписанию занятий;
- нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос даты, времени или аудитории проведения занятий);
- завершение занятия до времени окончания завершения учебного занятия по расписанию;
- ведение учебного занятия посторонним лицом (за исключением замены заведующими отделениями отсутствующего преподавателя или мастера п/о педагогом, ведущим ту же учебную дисциплину).

3.3.4. Сотрудник, осуществляющий контроль, должен войти в аудиторию к началу учебного занятия и представиться педагогу. Результаты посещения учебного занятия фиксируются в листе контроля занятия (Приложение №2) и предоставляются в методический кабинет в течение 2-х рабочих дней со дня проведения контроля.


3.3.5. Педагог, допустивший нарушение учебного процесса, обязан восстановить студентам пропавшее учебное время в период текущего учебного семестра.

3.3.6. Администрация имеет право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагога.

3.3.7. Члены администрации вправе предупредить педагога о своем посещении занятия за 10-15 минут до его начала.

3.3.8. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

3.3.9. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, члены администрации имеют право посещения занятия без предупреждения педагогического работника.

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	<b>Положение</b> <b>о контроле и взаимопосещениях учебных занятий</b> <b>в ГБПОУ «НСХК»</b>

### *3.4. Проведение взаимопосещений*

3.4.1. Педагогическое мастерство преподавателей и мастеров п/о оценивается на основании данных, полученных в процессе проведения взаимопосещений и открытых учебных занятий.

3.4.2. Взаимопосещения планируются председателями ЦМК ежегодно до 15-го сентября. Председатель ЦМК составляет график взаимопосещений учебных занятий (не менее 2-х взаимопосещений в течение учебного года) и передаёт его в методический кабинет для составления сводного графика взаимопосещений.

3.4.3. Председатель ЦМК составляет график проведения открытых учебных занятий и передаёт его в методический кабинет для составления сводного графика проведения открытых занятий.

3.4.3. В установленные графиком проведения занятий сроки и в соответствии с расписанием занятий педагоги ЦМК обязаны прибыть в учебную аудиторию, где будет проводиться открытое занятие не позднее, чем за 10 минут до его начала и занять свободные места в аудитории. На открытых занятиях могут присутствовать члены администрации.

3.4.4. На ближайшем заседании ЦМК проводится обсуждение итогов открытого занятия, которые заносятся в протокол комиссии.

## **4. Ограничения в посещении учебного занятия**

4.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

4.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

4.3. Администрация колледжа может покинуть аудиторию в исключительных случаях.

4.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.


4.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к преподавателю, обучающимся, к занятию.

4.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

4.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия преподавателя и администрации колледжа.

4.8. Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.



	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	<b>Положение</b> <b>о контроле и взаимопосещениях учебных занятий</b> <b>в ГБПОУ «НСХК»</b>

4.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

4.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании занятия.

## **5. Анализ посещенного учебного занятия**

5.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока педагогом;
- анализ урока педагогическим работником, посетившим занятие;
- согласование выводов преподавателя/мастера п/о и педагогического работника, посетившего занятие по результатам посещения;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

5.2. В ходе проведения обсуждения и анализа занятия посещающие вправе ознакомиться с технологической картой занятия.


5.3. Использование педагогом рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

5.4. Педагог имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

5.5. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

5.6. Педагогические работники колледжа, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебного процесса.

5.7. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	<b>Положение</b> <b>о контроле и взаимопосещениях учебных занятий</b> <b>в ГБПОУ «НСХК»</b>

Приложение №1

Комитет образования и науки Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»  
(ГБПОУ «НСХК»)

**ЖУРНАЛ**  
контроля и взаимопосещений учебных занятий  
в ГБПОУ «НСХК» на 2016-2017 учебный год


Ответственный за ведение журнала:  
Должность

Ф.И.О.

подпись

Дата



	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	<b>Положение</b> <b>о контроле и взаимопосещениях учебных занятий</b> <b>в ГБПОУ «НСХК»</b>

Приложение №2

### Лист контроля занятия

1. Преподаватель \_\_\_\_\_
2. Специальность, курс, группа \_\_\_\_\_
3. Дисциплина (Модуль) \_\_\_\_\_
4. Тема занятия \_\_\_\_\_
5. Кол-во студентов на занятии \_\_\_\_\_
6. Дата, время проведения занятия \_\_\_\_\_
7. Проверяющий: \_\_\_\_\_

Качественная характеристика преподавательской деятельности (критерии деятельности)	Данные мониторинга	
	соответствует	не соответствует
Соответствие времени начала занятия по расписанию		
Соответствие времени окончания занятия по расписанию		
Соответствие номера аудитории по расписанию		
Соответствие темы занятия, указанной в КТП		
Презентация учебного материала, использование мультимедийной техники		

Отмеченные недостатки работы преподавателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Предложения по улучшению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверяющий, посетивший занятие \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Ознакомлен: преподаватель, проводивший занятие \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)