



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБПОУ «НСХК»

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБПОУ «НСХК»

Должность	ФИО	Подпись	Дата:
Разработал:			
<i>Юриспрудент</i>	<i>Александр Д. В.</i>	<i>[Подпись]</i>	<i>24.11.15г</i>
Согласовано:			
<i>Председатель профсоюза</i>	<i>Валентина Н. Н.</i>	<i>[Подпись]</i>	<i>24.11.15г</i>
Утверждено и введено в действие приказом директора колледжа № 435-ОД от 24.11.2015г.			

г. Новоаннинский, 2015



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБПОУ «НСХК»

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж) и их исполнения.

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Колледжа.

4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников образовательной организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется студенческим советом, родительским собранием, педагогическим или научно-методическим советом Колледжа.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора колледжа.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБПОУ «НСХК»

2.5. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается председатель. Комиссия из своего состава большинством голосов путем открытого голосования избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Директор образовательной организации не может являться председателем Комиссии.

2.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

2.7. Ведение делопроизводства осуществляет секретарь.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Образовательной организации.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБПОУ «НСХК»

3.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 3.1. вопросов имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Образовательной организации.

3.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации образовательной организации;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется письменным заявлением, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Колледжа. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

5. Порядок рассмотрения споров, принятия решений и их исполнения

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБПОУ «НСХК»

объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.), после чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся во внеурочное время.

5.3. Секретарь Комиссии, не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения и приглашает на заседание Комиссии конфликтующие стороны.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 ее членов.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.9. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не позднее 15 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.10. Председатель Комиссии подчиняется Совету Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Образовательной организации, законодательству РФ.

5.11. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.12. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБПОУ «НСХК»

5.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к данной информации.

5.14. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 рабочих дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

5.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.18. Заседание и решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Протоколы хранятся в архиве Колледжа.

5.19. Решение Комиссии доводится письменно до заявителя (конфликтующих сторон) и до администрации Колледжа в течение 2 дней с момента его принятия.

5.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.21. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5.22. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.