



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о классном руководстве**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве**

Должность	ФИО	Подпись	Дата:
Разработал:			
И.о. заместителя директора по УВР	Песковацкова Н.И.		01.09.17
Согласовано:			
Председатель профкома студентов колледжа	Леонцева Е.И.		01.09.17
Утверждено и введено в действие приказом директора колледжа № 191-ОД от 01.09.2017г.			

г. Новоаннинский, 2017



**Положение
о классном руководстве**

1. Общие положения

1. Классное руководство – основная и ведущая форма организации воспитательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж».

2. По решению заместителя директора колледжа по УВР и при согласовании с директором колледжа классным руководителем студенческой академической группы назначается преподаватель, работающий на любом отделении и цикловой методической комиссии, имеющий необходимые квалификационные требования для выполнения воспитательных функций. Классный руководитель отвечает за организацию процесса профессионального становления студентов на уровне академической группы.

3. Классный руководитель может осуществлять свою деятельность в студенческой группе с I по V курс в учебном заведении на основании утверждённой администрацией программы развития или плана работы колледжа.

4. Классный руководитель согласует образовательный процесс в группе с деятельностью других преподавателей, работающих в ней, заведующим отделением или председателем цикловой методической комиссии, заместителями директора по направлениям, заведующим учебной частью, социальным педагогом колледжа.

5. В своей деятельности классный руководитель подчиняется заместителю директора по УВР, курирующего воспитательную работу в образовательном учреждении.

2. Функции классного руководителя

1. Мотивационная:

√ привлечение студентов группы к внеурочной деятельности группы и колледжа как способу профессиональной подготовки;

√ вовлечение студентов в учебно-исследовательскую работу на основе взаимодействия с выпускающим отделением или цикловой методической комиссией;

√ привлечение к социально-значимой деятельности посредством реализации социальных проектов через добровольческое движение колледжа и

другие общественные организации;

√ вовлечение в творческую, спортивную деятельность через систему дополнительного образования.

2. Интеграционная:

√ обеспечение жизнедеятельности группы как студенческого коллектива;

√ создание условий для полноценного функционирования студенческого самоуправления в группе;



**Положение
о классном руководстве**

- √ взаимодействие с выпускающим отделением или цикловой методической комиссией, согласование программ и планов образовательной деятельности;
- √ координация деятельности группы с работой всех подразделений колледжа;
- √ своевременное обеспечение студентов группы актуальной информацией;
- √ создание условий для преодоления состояния академической не успешности студентов группы.

3. Поддерживающе-сопроводительная:

- √ создание условий для формирования общих компетенций будущих специалистов на уровне группы;
- √ управление процессом личностного роста студентов группы;
- √ психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления личности студента;
- √ контроль за выполнением индивидуальных программ развития в рамках подготовки портфолио студента;
- √ привлечение успешных студентов группы к оказанию педагогической поддержки студентам, испытывающим затруднения в профессиональном развитии;
- √ поддержка талантливой обучающейся молодежи;
- √ профилактика асоциального поведения студентов.

4. Трансляционная:


- √ пропаганда моральных ценностей и установка на здоровый образ жизни в контексте формирования нравственной и социальной культуры будущего специалиста;
- √ создание условий для овладения технологиями управления процессом воспитания, формирования коммуникативной культуры на основе соуправления – вовлечения студентов группы в процесс планирования, реализации плана работы группы на учебный год, анализа достигнутых результатов студенческого коллектива;
- √ участие в реализации плана воспитательной работы студентами группы;
- √ формирование навыков оценивания личного вклада в реализацию плана работы группы, результатов своей профессиональной деятельности;
- √ формирование навыков проектной деятельности студентов группы.

5. Аналитико-диагностическая:

- √ изучение индивидуальных особенностей студентов группы;
- √ мониторинг степени сформированности ОК;
- √ анализ динамики личностного и профессионального развития студентов группы.

6. Контрольно-корректировочная:

- √ внесение необходимых корректив в процесс профессиональной подготовки студентов посредством взаимодействия с деятельностью других преподавателей, работающих в ней;

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	Положение о классном руководстве

√ оказание педагогической поддержки студентам, нуждающимся в педагогическом контроле;

√ сотрудничество с социальным педагогом, для осуществления коррекционной работы в отношении студентов, нуждающихся в педагогическом контроле.

7. Индивидуально-консультативная:

√ консультирование по актуальным для студентов вопросам жизнедеятельности;

√ оказание психолого-педагогической поддержки в трудной жизненной ситуации студента.

3. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

– осуществлять свою деятельность на основе годовых воспитательных планов работы или программ развития группы, колледжа;

– вести необходимую документацию: социальный паспорт, план работы группы; отчет о работе за учебный год; портфолио достижений группы;

– проводить количественно-качественный анализ результатов своей деятельности;

– посещать организационные и методические мероприятия, предназначенные для повышения профессионального уровня подготовки классных руководителей колледжа;

– посещать все мероприятия, участниками которых являются студенты группы;

– доводить до сведения администрации обо всех фактах нарушения дисциплины студентами группы, этических норм поведения;

– в случаях нарушений студентами трудовой и общественной дисциплины принимать своевременные меры воздействия.

4. Права классного руководителя


Классный руководитель имеет право:

– вносить предложения по повышению качества управления процессом профессионализации студентов на отделения, в администрацию колледжа;

– получать методическую и информационную поддержку в управлении процессом воспитания студентов группы со стороны представителей администрации, социального педагога;

– выходить в администрацию учреждения с предложениями по представлению к поощрению или порицанию студентов;

– выходить с ходатайствами на финансовое обеспечение проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, материальную поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	Положение
	о классном руководстве

- на предоставление кабинета, техническое обеспечение для проведения мероприятий в рамках реализации плана работы группы и образовательного учреждения;
- на изменения в учебном расписании при проведении классных часов по уважительной причине.

5. Требования к организации управления процессом воспитания

6. студентов группы

Организация деятельности классного руководителя должна строиться на основе требований к результатам освоения основной образовательной профессиональной программы, а именно:

- управления процессом адаптации первокурсников к образовательному пространству колледжа;
- применения эффективных традиционных и инновационных образовательных технологий, направленных на формирование общих компетенций;
- использование ИКТ-технологий при организации внеурочной деятельности с целью формирования ИКТ-компетентности будущего профессионала как составляющей профессиональной подготовки;
- сочетания коллективных и индивидуальных форм работы для поддержки талантливой молодежи и обеспечения психолого-педагогического сопровождения студентов, нуждающихся в педагогическом контроле.