



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»

Положение
о порядке аттестации педагогических работников на
подтверждение соответствия занимаемым ими должностям в
ГБПОУ «НСХК»

Должность	ФИО	Подпись	Дата:
Разработал:			
Методист	Бредихина С.В.		24.11.15г.
Согласовано:			
Заместитель директора по УМР	Калинкина О.А.		24.11.15г.
Юрисконсульт	Афонина Л.В.		24.11.15г.
Начальник отдела кадров	Губанова Н.К.		24.11.15г.
Председатель профсоюза работников	Доморощина Н.Н.		24.11.15г.
Утверждено и введено в действие приказом директора колледжа № 462-ОД от 24.11.2015г.			



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Порядок), регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «НСХК» на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Цели аттестации определение соответствия педагогических работников профессионального образовательного учреждения занимаемой должности на основе оценки его квалификации, результатов профессиональной деятельности, компетентности и профессиональных качеств.

1.3. Основными принципами аттестации являются открытость, гласность, объективность.

1.4. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями

1.5. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

1.6. Для проведения аттестации педагогических работников и создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

1.7. Аттестационная комиссия создается приказом директора ГБПОУ «НСХК» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников колледжа, а также представителей органов государственно-общественного управления.

1.8. В состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»**

исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

1.11. Состав Комиссии утверждаются приказом директора колледжа.

1.12. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемой должности.

1.13. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности принимается директором колледжа.

2.2. При издании соответствующего приказа, включающего в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, директор колледжа учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Директор колледжа доводит данный приказ под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до даты проведения его аттестации по графику.

2.4. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления, подписанного директором



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»**

колледжа, в аттестационную комиссию. Форма представления устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. В представлении в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

2.5.1. фамилия, имя, отчество;

2.5.2. наименование должности на дату проведения аттестации;

2.5.2. дата заключения по этой должности трудового договора;

2.5.3. уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

2.5.4. информация о прохождении повышения квалификации;

2.5.5. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

2.5.6. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Аттестуемый с представлением должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

2.7. При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается директором колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт должен содержать дату, время, должности лиц, его подписавших, и причину отказа.

2.8. Аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию результаты оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимой независимыми экспертными организациями.

2.9. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.10. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»**

заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, результаты пройденной процедуры оценки деятельности педагогического работника в случае их предоставления и дает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности по результатам рассмотрения.

2.12. Члены аттестационной комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.13. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования (приложение 2). Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.14.1. Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

2.14.2. Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

2.14.3. Не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.15. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В целях исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии.

2.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии,



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»**

сообщаются ему сразу после подведения итогов голосования. По результатам аттестации секретарем аттестационной комиссии оформляется аттестационный лист (приложение 3).

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения и решении аттестационной комиссии (приложение 4). Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение трех рабочих дней. Выписка из протокола и представление хранятся в личном деле педагогического работника.

2.19. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации директор колледжа направляет его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершении обучения педагогический работник не позднее семи рабочих дней представляет работодателю сведения об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.21. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть третья статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе работодателя не допускается.


2.22. Аттестационная комиссия, формируемая в ГБПОУ «НСХК» для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия указанных работников занимаемым ими должностям, вправе давать



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»

рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	Положение о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»

Приложение 1

В аттестационную комиссию
ГБПОУ «НСХК»

Представление
на аттестуемого педагогического работника ГБПОУ «НСХК»

Фамилия Имя Отчество
на соответствие занимаемой должности


I Личные данные аттестуемого работника

1.1	Фамилия	
1.2	Имя	
1.3	Отчество	
1.4	Дата рождения	
1.5	Место работы (полное наименование учреждения)	
1.6	Занимаемая должность, дата назначения	
1.7	Общий стаж	
1.8	Стаж в занимаемой должности	
1.9	Дата прохождения предыдущей аттестации	
1.10.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее: указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.11	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации: тема курсов, место прохождения, количество часов), подтверждаются копиями	
1.12	Награды (подтверждаются копиями)	
1.13	Член профсоюзной организации (да, нет)	

II Результаты работы аттестуемого за последние 5 лет

2.1 Участие в методической работе

2.1.1 Методическая тема педагогического работника и её результативность

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	Положение о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»

Название темы	Сроки работы над темой	результаты

2.1.2 Руководство методическим объединением

Название (цикловая методическая комиссия)	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, уровень)	Сроки руководства

2.1.3 Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

Название	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровень)	Сроки руководства

2.2 Распространение педагогического опыта

2.2.1 Проведённые мероприятия (семинары, открытые уроки и т.д.)


Тема	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровень)	Дата

2.2.2 Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д. (копии документов прилагаются)

Наименование мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровень)	Дата

2.2.3 Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, методических и т.п.) (копии документов прилагаются)

Наименование курса	Результат	Уровень	Дата

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	Положение о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»

		(образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровень)	

2.2.4 Другое _____

2.3 Участие в проектах, социально – образовательных инициативах (копии документов прилагаются)

Название	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровень)	Результат	Дата

2.4 результаты обучающихся (воспитанников)

2.4.1 Качество образования (за последние 5 лет)


Учебный год	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Качество образования

2.4.2 Результаты участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

Название мероприятия	Результат	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровень)	Дата

2.4.3 Результаты участия обучающихся в олимпиадах

Название (дисциплина, ПМ)	Уровень (образовательное учреждение,	Результат	Дата

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»
	Положение о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»

	муниципальный, региональный, федеральный уровень)		

2.4.5 Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровень)	Результат	Сроки (дата)

III Наличие взысканий у аттестуемого работника

3.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
3.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
3.3.	Наличие нарушений техники безопасности/требований по охране труда в группе	
3.4.	Наличие травматизма в группе	

IV Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника _____

V Ф.И.О преподавателя первичной профсоюзной организации или лица уполномоченного первичной организации: _____

Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности:
соответствует занимаемой должности.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»**

Руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С представлением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. аттестуемого)

Дата



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»**

Приложение 2

**Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»**

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Новоаннинский

Председатель аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Присутствовали: _____
указать количество присутствующих на заседании членов комиссии

Отсутствовали: _____
указать количество присутствующих на заседании членов комиссии

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.

Решения, принятые аттестационной комиссией по вопросам в соответствии с повесткой:

- 1.
- 2.
3. т.д.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»**

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

г. Новоаннинский

№ _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

(и квалификация по образованию, учёная степень, учёное звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последний 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссий
согласна (согласен); не согласна (не согласен)

_____ (подпись)



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоаннинский сельскохозяйственный колледж»

**Положение
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение
соответствия занимаемым ими должностям в ГБПОУ «НСХК»**

Приложение 4

Выписка из протокола аттестационной комиссии ГБПОУ «НСХК»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

(и квалификация по образованию, учёная степень, учёное звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последний 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии _____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С выпиской ознакомлен(а) _____
(подпись работника, Ф.И.О. дата)

М.П.

С решением аттестационной комиссий согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись, расшифровка подписи)

