

Утверждено:

И.о. директора ГБПОУ «НСХК»

С.В. Бекренёв

Приказ № 154-ОД
« 18 » 07 2022 г.



**Дорожная карта
по реализации Положения о наставничестве в ГБПОУ «Новоаннинский
сельскохозяйственный колледж». Модель «Педагог-педагог»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБПОУ «НСХК»: 1) Приказы об утверждении Положения о наставничестве в ГБПОУ «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж». Модель «Педагог-педагог», и дорожной карты по реализации Положения о наставничестве в ГБПОУ «Новоаннинский сельскохозяйственный колледж». Модель «Педагог-педагог» 2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в ГБПОУ «НСХК» наставляемых.	Сентябрь-октябрь	Кабанова Н.Э. Директор ГБПОУ «НСХК», администрация колледжа
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Октябрь	Калинкина О.А. зам директора по УМР, Братова

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Е.В. ст. методист
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь	Калинкина О.А. зам директора по УМР, Бгатова Е.В. ст. методист
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	Октябрь	Калинкина О.А. зам директора по УМР, Бгатова Е.В. ст. методист
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Калинкина О.А. зам директора по УМР, Бгатова Е.В. ст. методист
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Май	Калинкина О.А. зам директора по УМР, Бгатова Е.В. ст.

		<p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		методист
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБПОУ «НСХК» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Бгатова Е.В ст. методист, Новокшенова М.А.-зав. отделением ИКТ